

公募案内（教授）

所属*	戦略的経営オフィス
職名*	高度専門職員（マネジメント教授）
人数*	1名
専門分野	インスティテューショナル・リサーチ、情報学（情報マネジメント）、教育学（高等教育）
求人内容*	<p>[募集の背景]</p> <p>東京工業大学では、教育、研究および大学業務改革とそれらの電子化徹底など、デジタルトランスフォーメーション（DX）を推進しています。本学戦略的経営オフィスでは、本学のDX推進に寄与する取り組みを行なっており、以下の職務内容に沿ってDXを先導的に進めていただける高度専門職員（マネジメント教授）1名を募集します。</p> <p>[職務内容]</p> <p>募集する人員は本学DXに関する業務を関係組織と連携しながら従事し、その業務は主に以下の職務内容を含みます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学IRの企画と実務および学内におけるIR普及コーディネート（学内組織との協力関係の構築など） 2. 大学デジタルトランスフォーメーション（業務改革と電子化徹底）と教学IRを推進する観点からの教務情報マネジメント <p>※学院の主担当（学生指導）はありません。</p> <p>[勤務地住所]</p> <p>東京都目黒区 大岡山キャンパス（最寄り駅：大岡山）</p> <p>[募集人員]</p> <p>教授 1名</p> <p>[着任時期（採用日、着任日等）]</p> <p>※ 令和4年4月1日以降、なるべく早い時期。</p>
応募資格*	博士の学位もしくはそれに相当する能力を有すること。業務を遂行するために十分な日本語能力を有すること。
待遇*	<p>[勤務時間] 企画業務型裁量労働制（みなし勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分）</p> <p>[給与] 年俸制を適用する。 「退職手当一括支給型年俸制」</p>

	<p>(本学退職手当一括支給型年俸制職員賃金規則による)年俸額は現行規則に基づき、採用初年度は標準の値を参考に、次年度以降は評価次第となります。なお、退職手当は、退職時に別途支給されます。</p> <p>●参考年俸額(規則上の金額例示であり、実績額ではありません) <教授(博士修了後職歴15年)>(※ 評価により変動します) 標準:940万円 最低:860万円 最高:1070万円</p> <p>[社会保険等] 厚生年金, 共済(短期), 雇用保険, 労災保険</p> <p>[雇用主] 国立大学法人東京工業大学長</p> <p>[試用期間] 6ヶ月</p> <p>[就業場所における受動喫煙防止のための取組事項] 敷地内禁煙(ただし, 屋外指定箇所に喫煙場所設置)</p>
<p>着任予定*</p>	<p>令和4年4月1日以降, できるだけ早い時期</p>
<p>応募締切*</p>	<p>令和3年12月6日(月曜日) 17:15必着</p>
<p>応募・選考方法・連絡先</p>	<p>[応募書類、応募方法] 以下の書類をPDF化し、提出時には1つのPDFファイルにまとめてJREC-IN Portal Web 応募機能を用いて応募してください。その際、氏名とメールアドレスはWeb 応募機能で入力してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書 2. 業績リスト 3. 主要原著論文3編以内(一覧を載せた鑑を付すこと) 4. DXとIR業務の実績を示す資料(形式は任意、A4用紙2枚程度) 5. 応募者に関する参考意見を伺える方(2名)の氏名, 所属, および連絡先 <p>※1および2についてはJREC-IN Portal の応募書類作成ツールを用いること</p> <p>[選考方法] ・書類選考の後, 面接, プレゼンテーション等をお願いする場合があります。対面で実施する面接等に伴う旅費等の経費は自己負担でお願いします。状況に応じて, オンラインでの面接を行う場合があります。</p> <p>・東京工業大学では, 多彩な人材を確保し, 大学力・組織力を高めるため, 全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>[応募書類の返却可否等]</p>

応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。

[問い合わせ連絡先]

戦略的経営オフィス 森 雅生 教授

お問い合わせの際は、下記のお問い合わせフォームにて「問い合わせ内容」に「公募情報について」を選択し、「件名」に「高度専門職員（マネジメント教授）の公募」と記載してご質問ください。

<https://www.irds.titech.ac.jp/inquiry/>